



Tina Amaréus

ERFARENHET

Mars 2021 - pågående

Ekonomiassistent / Administratör/Terapeut Amaréus Consulting AB | Skåne, Sverige

- Leverantörsfakturor: Hantering av inkommande fakturor, registrering, kontroll och godkännande samt uppföljning av betalningar.
- Kundreskontra: Ansvar för fakturering och uppföljning av kundfordringar, betalningspåminnelser samt avstämningar.
- Administration: Daglig administration inkluderande hantering av tidrapporter, kvitton och reseersättningar.
- Tidrapportering: Ansvar för insamling och registrering av medarbetares tidrapporter, samt uppföljning av avvikelser.
- Kontering: Löpande bokföring och kontering av fakturor samt kostnadsuppföljning.
- Kvittoredovisning: Hantering av kvitton och utlägg, inklusive kontroll och korrekt registrering.

Företag jag varit inhyrd hos:

- Emil Lundgren AB (Stockholm och Helsingborg)
- Elektro JR Kroon AB (Malmö)
- Eitech Electro AB (Lund och Stockholm)
- ESS (Lund)
- Actemium (Helsingborg)

Under denna tid fortsatte jag även som terapeut, dock i mindre skala då Covid hindrade mitt arbete inom området.

Januari 2002 - februari 2021

Terapeut Enskild Firma | Malmö, Sverige

Erfarenhet:

- Massageterapi: Utför professionella massagebehandlingar för att lindra smärta, stress och främja avslappning. Specialiserad på både djupgående och avslappningsmassage.
- Zonterapi: Behandlingar genom zonterapi (reflexologi) för att främja kroppens naturliga läkningsprocesser och återställa balans i kroppens system.
- EQ-terapi: Emotionell intelligens-terapi, med fokus på att hjälpa klienter bearbeta känslomässiga blockeringar och skapa ökad självinsikt och välmående.
- Qinopraktik: Använder tekniker inom Qinopraktik för att återställa kroppens balans och förbättra rörlighet samt minska smärta och obehag.

Företagsansvar:

- Ansvarar för hela verksamheten, inklusive marknadsföring, bokningar, kundhantering och uppföljning.
 - Hanterar ekonomiska aspekter som fakturering, leverantörsfakturor, kundreskontra och kvittoredovisning.
 - Självständigt arbete med tidrapportering, kontering och löpande bokföring för den enskilda firman.
- Jag hyrde även ut mina tjänster till Hotell Norregård och Seven AB (lagerhantering)

Augusti 2000 - maj 2002

Nisse Manpower | Malmö, Sverige

📍 Hörens väg 4, 239 42 FALSTERBO

☎ +46 736 428562

✉ tina@amareus.se

📅 1972

🚗 Körkort & bil

SAMMANFATTNING

Erfaren administratör och ekonomiassistent med bred kompetens inom fakturering, kundreskontra, tidrapportering, och leverantörsfakturor. Har även arbetat med försäljning, försäkringshandläggning, och administration inom olika branscher. Erfarenhet av att arbeta både självständigt och i team med fokus på noggrannhet och effektivitet. Van vid att hantera kundkontakter, bokföring och projektstöd. Har tidigare arbetat inom företag som Emil Lundgren AB, Eitech Electro AB, Actemium, HSB, samt drivit egen verksamhet som terapeut. Flexibel och anpassningsbar med en förmåga att ta sig an nya arbetsuppgifter och utmaningar.

KOMPETENSER

- Datakunskap Word, Excel, Powerpoint, SAP, Speedledger, Fortnox, Agresso, Scrollan
- Flexibel och lösningsfokuserad personlighet
- Serviceinriktad
- Social
- Empatisk
- Nyfiken
- Lojal
- Orädd
- Ärlig

- Administration: Hantering av dagliga administrativa uppgifter, inklusive dokumentation, arkivering och stöd till olika avdelningar.
- Ankomstbokning & Scanning: Bokning av varor och material vid ankomst samt scanning av dokument och fakturor för digital hantering.
- Kontering: Ansvar för att korrekt kontera leverantörsfakturor och bokföra kostnader inom olika projekt och kostnadsställen.
- Intrastat & Konsignationslager-registrering: Insamling och rapportering av handelsdata för Intrastat samt hantering av konsignationslager för att säkerställa rätt lagervärde och rapportering.
- Fakturering & Leverantörsfakturor: Utfärdade fakturor till kunder och hanterade inkommande leverantörsfakturor, inklusive kontroll och betalningar.
- Tidrapportering: Registrering och uppföljning av medarbetares arbetade tid samt avvikelser.
- Projektassistent: Assisterade projektledare med administration, dokumentation och uppföljning i pågående projekt.
- Vaktmästare: Utförde enklare praktiska uppgifter som posthantering, underhåll och support inom fastighetsskötsel. Uthyrd till följande företag via Manpower:
 - HSB
 - Sustainable AB
 - Empire AB
 - Ocab
 - EC Electrocentralen AB

Augusti 1997 - juni 2000

Diverse jobb under studenttiden Ett flertal | Kalmar, Sverige

- Olsten Arbetskraft - sampling
- Sv Lantbruksuniversitetet - Intervjuer ang EU-bidrag
- Set Art - Översättningsjobb från Svenska-Engelska-Spanska vid inspelning av reklamfilmer (Mallorca)
- Kalmar Sund Hotell - restaurangansvarig

Juni 1997 - augusti 1997

Servitris Krabbes Krog | Västervik, Sverige

Servering vid bord

Februari 1997 - september 1997

Garderobvärdinna Stadtshotellet | Västervik, Sverige

- Extrajobb på Stadtshotellets nattklubb i Västervik i Garderoben

Maj 1996 - januari 1997

Servitris / Bartender Tre olika restauranger/barer |

Torremolinos, Spanien

- Arbetade på olika restauranger och barer i Torremolinos för att hålla Spanskan vid liv

Juni 1995 - augusti 1995

Assistent Ateljé Nunan AB | Västervik, Sverige

- Hjälpte till i fotoateljén som allt-i-allo

Augusti 1993 - augusti 1994

Försäljare Tupperware | Nybro, Sverige

- Försäljning: Aktivt marknadsfört och sålt Tupperware-produkter genom demonstrationer och försäljningsevenemang, både i hemmet och på mässor.

- Kundservice: Rådgivning till kunder om produkternas användningsområden och funktioner, samt säkerställde hög kundnöjdhet genom att hantera frågor och beställningar.
- Orderhantering: Tog emot och hanterade kundbeställningar, följde upp leveranser och skötte betalningar.
- Planering av demonstrationer: Organiserade och genomförde produkt demonstrationer för att visa upp sortimentet och utbilda kunder.
- Nätverkande och kundkontakt: Byggde och underhöll en kundbas genom aktivt nätverkande och personlig kontakt för att skapa återkommande affärer.

Juni 1991 - juli 1994

Försäkringskonsult Allförsäkringskonsult AB | Nybro, Sverige

Kundrådgivning: Rådgav kunder kring olika försäkringsprodukter och hjälpte dem att hitta anpassade försäkringslösningar utifrån deras behov.

- Handläggning av försäkringar: Hanterade försäkringsansökningar, uppdaterade försäkringsavtal och såg till att korrekt dokumentation fanns för varje ärende.
- Skadehantering: Assisterade kunder med skadeanmälningar och följde upp försäkringsärenden, inklusive kontakt med försäkringsbolag och kunder för att säkerställa snabb och smidig hantering.
- Administrativt arbete: Hantering av avtal, fakturering och övrig dokumentation samt säkerställande av att all information var korrekt och uppdaterad i systemet.
- Kundservice: Daglig kontakt med kunder för att svara på frågor om befintliga försäkringar, betalningar och villkor, samt ge allmän support.

Augusti 1990 - juni 1991

Praktikant Allförsäkringskonsult AB | Nybro, Sverige

- Assistent till Administratören på företaget
- Receptionist - svarade på kundsamtal
- Maskinskrivning
- Sortering av fakturor

Januari 1989 - juni 1989

Receptionist Jutegården AB | Nybro, Sverige

- Svara i telefonen

Augusti 1988 - december 1988

Servitris Kebabhuset AB | Nybro, Sverige

- Servering vid bord
- Bakade pizza
- Städning
- Diskning
- Preparera mat

Juni 1988 - juli 1988

Kontorist Kähns AB | Nybro, Sverige

- Räknade ihop konteringskonton

Januari 1991 - december 1991

Affärsbiträde - extrajobb OK Bensinmack | Nybro, Sverige

- Kundservice: Hjälpte kunder vid tankning, betalning och andra frågor, samt säkerställde en hög nivå av service och kundnöjdhet.

- Kassahantering: Ansvarade för kassaregister, betalningar och växelkassor samt dagliga avstämningar.
- Varupåfyllning och lagerhantering: Skötte påfyllning av varor i butiken samt såg till att lagret var välorganiserat och uppdaterat.
- Städning och underhåll: Upprätthöll en ren och välskött butik samt såg till att utomhusområden, som pumpar och stationens omgivning, var i gott skick.

UTBILDNING

Januari 2012 - september 2015

Certifiering | EQ-terapeut

Human Potential, Höllviken

- Emotionell intelligens (EQ): Djupgående utbildning i hur emotionell intelligens påverkar våra relationer, beteenden och mentala välbefinnande.
- Känslohantering och medvetenhet: Lärdomar om tekniker för att hjälpa klienter att identifiera, bearbeta och uttrycka känslor på ett konstruktivt sätt.
- Terapeutiska verktyg: Praktiska metoder och verktyg för att arbeta med klienters emotionella blockeringar och förbättra deras självmedvetenhet och känslomässiga hälsa.
- Personlig utveckling: Fokus på personlig och emotionell utveckling, samt hur man skapar hållbara förändringar i klienters liv genom förbättrad självinsikt och relationshantering.
- Etik och professionell praktik: Utbildning i etiskt arbete och hur man bygger förtroendefulla relationer med klienter.
- Helhetshälsa: Inriktning på kroppens balans och holistisk hälsa, med fokus på att integrera flera behandlingsmetoder för långvarigt välmående.
- Etik och patientbemötande: Utbildning i etiska riktlinjer och professionellt bemötande av patienter.

Oktober 2022 - oktober 2022

Diplom | Grundkurs i Lymfkoppning & Gua Gua

Studio Frid Hälsoutbildningar AB, Malmö

- Lymfkoppning Kropp och Ansikte
- Gua Sha ansikte
- Lymfrolling ansikte

Januari 2006 - november 2007

Examinerad/Diplomerad | Zonterapeut

Komplementär Medicinska Högskolan, Malmö

- Zonterapi/Reflexologi: Djupgående kunskap om zonterapi, där specifika punkter på fötter och händer stimuleras för att påverka olika organ och system i kroppen.
- Anatomi och fysiologi: Grundläggande och avancerade studier av kroppens anatomi och fysiologiska funktioner för att förstå hur olika organ och system samverkar.
- Diagnostiska tekniker: Lärdomar om hur man genom observation och palpation av reflexpunkter kan bedöma obalanser i kroppen.
- Behandlingstekniker: Praktisk utbildning i olika tekniker för zonterapi, inklusive behandlingar för specifika hälsotillstånd och helkroppsbalansering.
- Holistisk hälsa: Utbildning inom alternativmedicin och helhetsvård, med fokus på kroppens egen förmåga att läka genom naturliga metoder.
- Etik och professionell praktik: Undervisning om etiska riktlinjer, kundbemötande och hur man driver en professionell

verksamhet inom komplementär medicin

Maj 2007 - maj 2007

Intyg | Koppningsmassage

Cuppningsmassage, Höllviken

- Workshop i Koppningsmassage

Augusti 2001 - juni 2002

Massageterapeut | Massage & Muskeltestning

Hälsoteket, Malmö

Ämnen som ingick i utbildningen:

- Massage teori och Praktik
- Funktionstest
- Muskeltöjning i teori och praktik
- Anatomi
- Fysiologi
- Patologi

Augusti 1997 - juni 2000

Högskoleexamen | Turism/Ekonomi

Högskola, Kalmar/Brisbane

- Turismvetenskap: Grundläggande och avancerad teori om turismens påverkan på ekonomi, kultur och samhälle.
 - Turismmarknadsföring: Strategier och metoder för att marknadsföra turistmål och attraktioner effektivt.
 - Resemål och destinationer: Studier om olika resmål och destinationer, inklusive analys av deras attraktionskraft och besöksstrategier.
 - Evenemangsplanering: Planering och genomförande av evenemang, inklusive logistik, marknadsföring och kundservice.
 - Hållbar turism: Principer och praktiska tillvägagångssätt för att främja hållbar och ansvarsfull turism.
 - Kundservice och kommunikation: Utveckling av färdigheter för att möta kundernas behov och skapa positiva reseupplevelser.
 - Affärsadministration inom turism: Hantering av affärsprocesser inom turismsektorn, inklusive bokföring och ledarskap.
- Griffith University - Australien
- Turismstrategi och planering: Utveckling av strategier för effektiv turismpianering och genomförande av turismprojekt.
 - Destination Management: Hantering och utveckling av turistdestinationer för att maximera deras attraktivitet och hållbarhet.
 - Internationell turism: Studier av globala turisttrender och internationell marknadsföring, samt hantering av kulturella och ekonomiska aspekter av internationella resor.
 - Hållbar turism: Strategier för att främja miljövänlig och hållbar turism, inklusive sociala och ekologiska aspekter.
 - Turismforskning: Metoder för att genomföra forskning inom turismområdet och analysera turismrelaterade data.

Mars 1997 - juni 1997

Förberedelse inför studier | Information Högskola

Kommunen, Västervik

- Utbildning om Högskolan

September 1995 - juni 1996

Högskola | Spanska

La Universidad de Málaga para extranjeros, Málaga

- Konversation och muntlig kommunikation: Utveckling av flytande tal och förståelse i spanska genom interaktiva övningar och samtal.

- Skriftlig kommunikation: Förbättring av skrivfärdigheter genom övningar i grammatik, stil och textproduktion.
- Grammatik och struktur: Djupgående studier av spansk grammatik, inklusive verbkonjugationer, substantiv, adjektiv och prepositioner.
- Kultur och samhälle: Inblick i spansk och latinamerikansk kultur, historia och samhällsstrukturer för en mer omfattande förståelse av språket i sitt kulturella sammanhang.

Augusti 1989 - juni 1991

Student | Handel & Kontor

Gymnasie, Nybro

- Bokföring och ekonomi: Grundläggande kunskaper inom redovisning, budgetering och ekonomiska system.
- Administration: Utbildning i kontorsrutiner, dokumenthantering och administrativt arbete.
- Företagsekonomi: Förståelse för företagets ekonomiska processer och hur dessa påverkar den dagliga verksamheten.
- Marknadsföring: Grunder i försäljning och marknadsföringsstrategier för företag.
- Kommunikation och service: Kundservice, affärskommunikation och professionellt bemötande i arbetslivet.
- Maskinskrivning

Augusti 1995 - december 1995

Komplettering av gymnasiestudier | Allmänt

Komvux, Nybro

- Psykologi: Grundläggande förståelse för mänskligt beteende och psykiska processer.
- Engelska: Förbättring av språkfärdigheter, både skriftligt och muntligt, för att kunna kommunicera effektivt på engelska.
- Matematik: Utveckling av kvantitativa färdigheter, inklusive grundläggande matematiska och statistiska koncept.
- Svenska: Förbättring av skriftliga och muntliga färdigheter i svenska, inklusive grammatik och textanalys.
- Datakunskap: Grundläggande färdigheter i datoranvändning och programvara, inklusive ordbehandling och kalkylblad.

Januari 2008 - augusti 2012

Certifiering | Qinopraktikterapeut

Qinopraktikskolan, Stockholm

- Qinopraktik: Specialisering inom en kombination av kiropraktik, kinesiology och akupressur, med fokus på att korrigera muskulära obalanser och förbättra kroppens naturliga läkningsförmåga.
- Mjukdelsbehandling: Djupgående kunskap om behandling av muskler, leder och fascia för att minska smärta, öka rörlighet och förbättra kroppens funktion.
- Neurologiska tester: Lärdom om att utföra muskeltester och nervbanetester för att lokalisera problemområden i kroppen.
- Manuella tekniker: Praktisk utbildning i manipulation av ryggrad och leder för att återställa korrekt kroppshållning och funktion.
- Helhetshälsa: Inriktning på kroppens balans och holistisk hälsa, med fokus på att integrera flera behandlingsmetoder för långvarigt välmående.
- Etik och patientbemötande: Utbildning i etiska riktlinjer och professionellt bemötande av patienter.